# Dossier de candidature Plan Régional de l’Alimentation 2023

Un dossier ne sera considéré complet que si toutes les informations demandées sont renseignées et toutes les pièces justificatives fournies.

Ne pas hésiter à consulter la DEAAF en amont du dépôt du dossier pour toute question ou soutien au remplissage de ce document.

1. **Présentation rapide du projet**

Intitulé du projet :

Résumé du projet (max 10 lignes) :

Durée prévue du projet (De la date de lancement des actions à la date de fin de réalisation des dépenses) :

Nom de la structure porteuse du projet :

SIRET :

Coordonnées de représentant légal de la structure porteuse du projet

*Nom et prénom :*

*Fonction :*

*Téléphone :*

*Email :*

*Adresse de la structure :*

Coordonnées de la personne chargée du projet (si différente)

*Nom et prénom :*

*Email :*

*Téléphone :*

Budget

*Budget total du projet :*

*Subvention demandée à la DEAAF :*

1. **Présentation détaillée** 
   1. **Présentation de la structure porteuse du projet**

Type de structure (Cocher la case) :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Association |
|  | Entreprise |
|  | Agriculteur.trice |
|  | Collectivité |
|  | Mairie |
|  | Autre, précisez : |

Description des actions de la structure (10 lignes maximum) :

Nombre de salarié (en ETP, au moment du dépôt du dossier) :

*Est-il prévu de recruter pour le projet ?*

*Si oui, combien d’ETP (équivalent temps plein) ?*

Nombre de bénévoles adhérents (au moment du dépôt du dossier) :

* 1. **Présentation du projet**

Donnez le contexte dans lequel s’inscrit le projet :

Objectif général du projet :

Objectifs spécifiques :

Public ciblé :

Lieu(x) de réalisation du projet (lister tous les lieux d’intervention prévus) :

Calendrier des étapes du projet : **Voir Annexe 2**

Description des activités prévues : **Voir Annexe 3**

Budget détaillé : **Voir annexe 4**

*Est-il prévu une participation financière des participants ? Si oui, combien ?*

* 1. **Résultats attendus**

Lister les réalisations/livrables prévus et les indicateurs permettant d'évaluer la réalisation des objectifs cités ci-dessus :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectif** | **Indicateurs de réalisation** | **Livrables** |
| *Ex : Sensibiliser le public à l’utilisation de fruits locaux* | *4 animations d’un agriculteur*  *40 participants*  *Réalisation d’un quizz par tous* | *Réalisation d’un livre de recette* |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Informations supplémentaires éventuelles**

Je soussigné(e) certifie exact les informations indiquées ci-dessus.

Fait à

Le Signature

**RAPPEL** : Les pièces à fournir avec ce dossier sont les suivantes :

* Annexe 2 Calendrier du projet
* Annexe 3 Tableau des activités
* Annexe 4 budget
* Annexe 5 déclaration des aides
* Fiche SIRET
* RIB